

**LE MUSÉE  
OCÉANOGRAPHIQUE  
RECRUTE !**

VENDEUR CAISSIER  
BOUTIQUE (H/F)

AGENT D'ACCUEIL  
POLYVALENT (H/F)

AGENT  
DE CAISSE (H/F)

**RDV  
LE 14  
MARS !  
DE 10H  
À 16H**

Période d'inscription du 28/02 au 11/03/2025  
sur [oceano.org/rejoigneznous](https://oceano.org/rejoigneznous).  
Présence obligatoire le 14/03/25 pour un entretien.

INSTITUT  
OCÉANOGRAPHIQUE  
MONACO

## PROFIL de POSTE : Agent polyvalent saisonnier services Caisses Boutique et Commercial (H/F)

- Type contrat :** Saisonnier (non-cadre) - Avoir 18 ans le jour du début du contrat.
- Temps :** Complet 39H/semaine avec roulements les week-ends et jours fériés
- Rémunération :** Smic monégasque + participation aux frais de transport en commun
- Localisation :** Monaco (*conditions d'embauchage en Principauté : loi 1.165 du 23/12/1993 modifiée*)

**Disponibilité indispensable :** 1 poste en CDD de 2 mois du 1<sup>er</sup> juillet au 31 août 2025

**Important :** Inscription préalable obligatoire en ligne sur le lien ci-après avec CV et lettre de motivation + rdv présentiel impératif à la journée de recrutement du Musée le vendredi 14 mars 2025.

**Lien pour candidater :** <https://careers.flatchr.io/fr/company/iomonaco/vacancy/wy3eop207vqn1kmq-agent-polyvalent-saisonnier-aux-services-caisse-boutique-et-commercial-h-f-1er-juillet-au-31-aout-2025>

### Niveau d'études, de formation et compétences souhaités :

- Bac à Bac +2 BTS/DUT (commerce, tourisme ou équivalent)
- Une première expérience professionnelle réussie en caisse et vente exigée
- Bonne maîtrise orale du français, de l'anglais et de l'italien, autres langues appréciées
- Connaissance de la géographie et des lieux à visiter à Monaco
- Connaissance des règles protocolaires en vigueur en Principauté
- Maîtriser les techniques et modalités d'accueil du public
- Maîtrise du Pack Office

### Vos principales missions :

- **Caisse : 2 jours par semaine**
  - Vente et encaissement des billets d'entrée du Musée (individuels et groupes) et de produits commerciaux (dont animations)
  - Accueil et orientation des visiteurs, avec une attention particulière pour la gestion des flux dans la file d'attente
  - Présence dans le Musée pour renseigner les visiteurs sur le sens de visite, les commodités, les points d'intérêt, ainsi que pour surveiller la fréquentation et gérer les flux

- **Boutique : 1 jour par semaine**
  - Accueillir la clientèle, la renseigner et l'orienter vers les produits proposés et adaptés
  - Présenter les articles correspondant aux besoins exprimés du client, l'aider dans sa recherche
  - Proposer des articles et accessoires complémentaires
  - Assurer la vente des produits de la boutique du Musée jusqu'à la caisse
  - Effectuer les encaissements en fonction des différents moyens de paiement (espèces, carte bleue, etc.)
  - Ranger, marquer et exposer les produits dans la surface de vente et en vitrine
  - Accueillir, informer, renseigner et orienter la clientèle locale et touristique
  - Procéder au nettoyage et à l'entretien, rangement régulier de la boutique
  - Surveillance et bonne tenue de l'espace commercial de la boutique (sécurité, hygiène et esthétique)
  - Mettre en avant avec goût et marquer les articles en vente, effectuer le réassort
  - Bonne tenue et organisation des zones de stockage boutique
  
- **Service commercial : 2 jours par semaine**
  - Renseigner les visiteurs par email ou par téléphone + prendre les réservations
  - Contrôler le nombre de visiteurs attendus (statistiques)
  - Traiter les éventuelles insatisfactions de manière courtoise et autonome
  - Administrer les enquêtes de satisfaction

**Votre profil :**

- Sens du service et du contact, moduler son intervention selon les différents publics
- Aisance relationnelle, écoute, patience, sourire, amabilité et politesse
- Capacités d'adaptation, diplomatie, réagir avec calme aux situations
- Ponctualité, sens de l'organisation et rigueur
- Esprit d'équipe, excellente présentation